



АДМИНИСТРАЦИЯ
Советско-Гаванского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022 № 389

г. Советская Гавань

О внесении изменений в постановление Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 27.12.2021 № 876 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В связи с приведением в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 27.12.2021 № 876 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» следующие изменения:

1.1. В 4 абзаце подпункта 1.1. раздела 1 регламента слова «зачисление в 1 класс, 10 класс общеобразовательного учреждения» изложить в следующей редакции:

«зачисление в 1-11 класс общеобразовательного учреждения».

1.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 регламента изложить в следующей редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) В случае обращения в Организацию для приема ребенка в 1 класс Заявитель представляет:

- заявление о приеме ребенка на имя руководителя Организации (приложение № 1);

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя;

- разрешение учредителя общеобразовательной организации на приём ребёнка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в случае не достижения ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, и старше восьми лет);

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную образовательную организацию;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
- б) В случае обращения в Организацию для приема ребенка во 2 - 9, 11 классы Заявитель представляет;
- заявление о приеме ребенка на имя руководителя Организации (приложение № 1);
 - оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя;
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
 - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, имеющих основное общее образование);
 - оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на

обучение по образовательным программам начального общего образования);

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

в) В случае обращения в Организацию для приема в 10 класс лиц, освоивших программу общего образования, Заявитель представляет:

- заявление о зачислении ребенка на имя руководителя Организации (приложение № 1);
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя;
- аттестат обучающегося об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
- оригинал и копию паспорта ребенка;
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

Копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, паспорта родителя (законного представителя) заверяются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка.

При приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края.

г) Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в Организации Заявители представляют следующие документы (оригиналы и копии):

- справку с места работы (службы)
- справку о составе семьи;
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной терри-

терии, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

1.3. В 1 абзаце приложения № 1 регламента слова «в 1-ый/10-ый класс» заменить словами «в _____ класс».

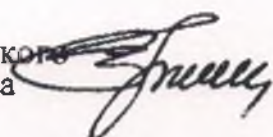
1.4. В приложении № 3 регламента слова «Расписка в получении документов» заменить словами «Расписка в получении документов №».

2. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края в информационно коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам Мельзединова Ю.М.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края



Ю.И. Бухряков