

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6»
(МБОУ СШ № 6)**

Принято

Педагогическим советом Школы
Протокол № 5 от 25 марта
2025 года

Согласовано

С Советом родителей
Протокол № 2 от 22 марта
2025 год

Утверждено

Директор МБОУ СШ № 6
В.А.Ромахина
Приказ № 46 от 25.03.2025
года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение
по образовательным программам
начального общего и основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СШ № 6**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» (МБОУ СШ № 6) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок № 458);

- Приказом Министерства просвещения РФ № 707 от 08 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Уставом МБОУ СШ № 6.

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение в МБОУ СШ № 6 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СШ № 6 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 с изменениями от 04 марта 2025 года и настоящим Положением.

1.5. Правила приема в МБОУ СШ № 6 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СШ № 6 (далее - закрепленная территория).

Прием в МБОУ СШ № 6 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в МБОУ СШ № 6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами МБОУ СШ № 6.

1.6. МБОУ СШ № 6 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим Постановлением Администрации Советско – Гаванского муниципального района Хабаровского края о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями Советско – Гаванского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ СШ № 6 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Советско – Гаванского муниципального района Хабаровского края вправе разрешить прием детей в МБОУ СШ № 6 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. **Во внеочередном порядке предоставляются места** детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей, а именно:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.3. **В первоочередном порядке предоставляются места** по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", а именно:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам - начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 6, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.8 и п. 2.9 настоящего Положения.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. В приеме в МБОУ СШ № 6 на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СШ № 6 заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в Управление образования Администрации Советско – Гаванского муниципального района Хабаровского края в установленном порядке.

2.7. Прием в МБОУ СШ № 6 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СШ № 6 для получения основного общего и среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.9. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего и среднего образования в МБОУ СШ № 6, реализующего образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СШ № 6 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет-информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 1.6 Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.5, 2.2, 2.3, 2.4 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.5, 2.2, 2.3, 2.4 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

МБОУ СШ № 6, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.5, 2.2, 2.3, 2.4 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

2.12. Для зачисления в 1 (первый) класс в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. Для зачисления во 2-11 классы прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.14. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.15. До начала приема директор МБОУ СШ № 6 назначает должностное лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственном лице и график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ СШ № 6 и на официальном его сайте в сети.

Интернет в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.16. В помещении школы, предназначенном для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений.

На информационном стенде, на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы:

- ✓ график работы школы;
- ✓ извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- ✓ адрес официального сайта школы в сети «Интернет»;
- ✓ настоящее Положение.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

2.17.1. **Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации,** или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3.2 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ);
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (далее – РПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ СШ № 6.

2.17.2. **Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,** или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ);
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (далее – РПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ СШ № 6 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 6 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация

о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

После представления документов, предусмотренных пункте 3.3.2 Положения, в течение 5 рабочих дней МБОУ СШ № 6 проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3.2 Положения, МБОУ СШ № 6 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СШ № 6 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители), законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования и науки Хабаровского края.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала РПГУ (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией по почтовому или электронному адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.18. Руководитель МБОУ СШ № 6 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

2.19. В случае если МБОУ СШ № 6 получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования в связи с недостаточным уровнем знания русского языка для освоения образовательных программ, общеобразовательная организация отказывает в приеме на обучение родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя детей).

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием в МБОУ СШ № 6 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее – заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства, на прохождение тестирования на знание русского языка.**

3.2. Форма заявления о зачислении разрабатывается МБОУ СШ № 6 (приложение) и размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети Интернет до начала приема.

3.3. Предоставляемые для приема документы:

3.3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка, или реквизиты записи акта

о рождении ребенка, или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СШ № 6, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СШ № 6 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СШ № 6 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.3.1. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3.2. Родитель (родители) или законный представитель (законные представители) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство либо разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу и (или) миграционную карту либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) с 2 по 11 класс (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, указанных в подпунктах "б" – "г", "е" – "з" пункта 3.3.2, а также

пункт 2.17.2. данного Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.6. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах "а" – "з" пункта 3.3.2. данного раздела настоящего Положения не распространяется на следующих лиц, а также членов их семей:

- лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

- лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанными в настоящем пункте иностранными гражданами предъявляются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справка о регистрации по месту жительства.

3.7. При подаче родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных подпунктами "а" – "з" пункта 3.3.2., подпунктами "а" – "в" пункта 3.6. данного раздела настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.3.2.

Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Для зачисления в школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов заявитель предоставляет оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет.

3.10. Для зачисления в МБОУ СШ № 6 в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.11. МБОУ СШ № 6 при зачислении поступающего в порядке перевода в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.12. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.13. При приеме на обучение МБОУ СШ № 6 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 6.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.13, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СШ № 6 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

3.15. Должностное лицо МБОУ СШ № 6 осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка о получении документов, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. МБОУ СШ № 6 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. Зачисление детей в МБОУ СШ № 6 оформляется приказом директора школы.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка в первый класс (**внеочередной порядок, первоочередной порядок, преимущественный приём**), а также **проживающих на закреплённой территории в течение 3 рабочих дней** после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс;

- ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15. Положения.

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15. Положения.

3.18. Количество классов в МБОУ СШ № 6 определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 30 обучающихся.

3.19. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СШ № 6,

формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.